

Kiwa Norge

SERMI

Roar Gudbrandsen – Sales & Business Development Manager

kiwa

Agenda

- Litt om Kiwa
  - Bærekraft
  - Stoffkartotek
- SERMI
  - 1 år med SERMI, status og utvikling
  - Sertifiseringsprosessen og standardens krav
    - Kundemottaksprosedyre
  - Inspeksjon/ Audit
    - Hva sjekkes
    - Hva gir avvik og hva er konsekvensen
- Q&A



Who we are



Globally active



Founded 1948 in the Netherlands



Services in > 40 countries



Part of SHV Holdings



> 1,3€ bn sales



> 12 000 experts

Kiwa's main shareholder is SHV Holdings, the largest Dutch 100% family-owned industrial conglomerate. SHV (€ 23bn sales in 2022) is a strong and committed shareholder that supports the growth path of Kiwa while respecting our entrepreneurial culture and core values.

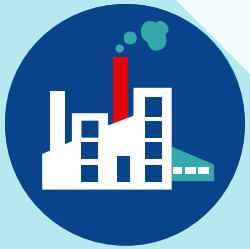
kiwa MAMMOET

nutreco NPM CAPITAL

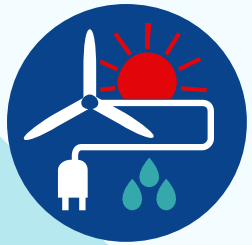
one dyas SHV ENERGY

Our notifications, approvals and accepted laboratories

Kiwa is a Notified Body, has approvals and accreditated laboratories in a wide range of areas, of which some we are showing here.



Defence Industry



Renewable Energy



Inspection & constructio



OT Cyber Security



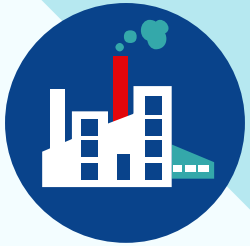
Pressure Equipment



Marine Equipment



Gas Applicatio ns



Business Assurance



Knowing your market



Knowing your processes



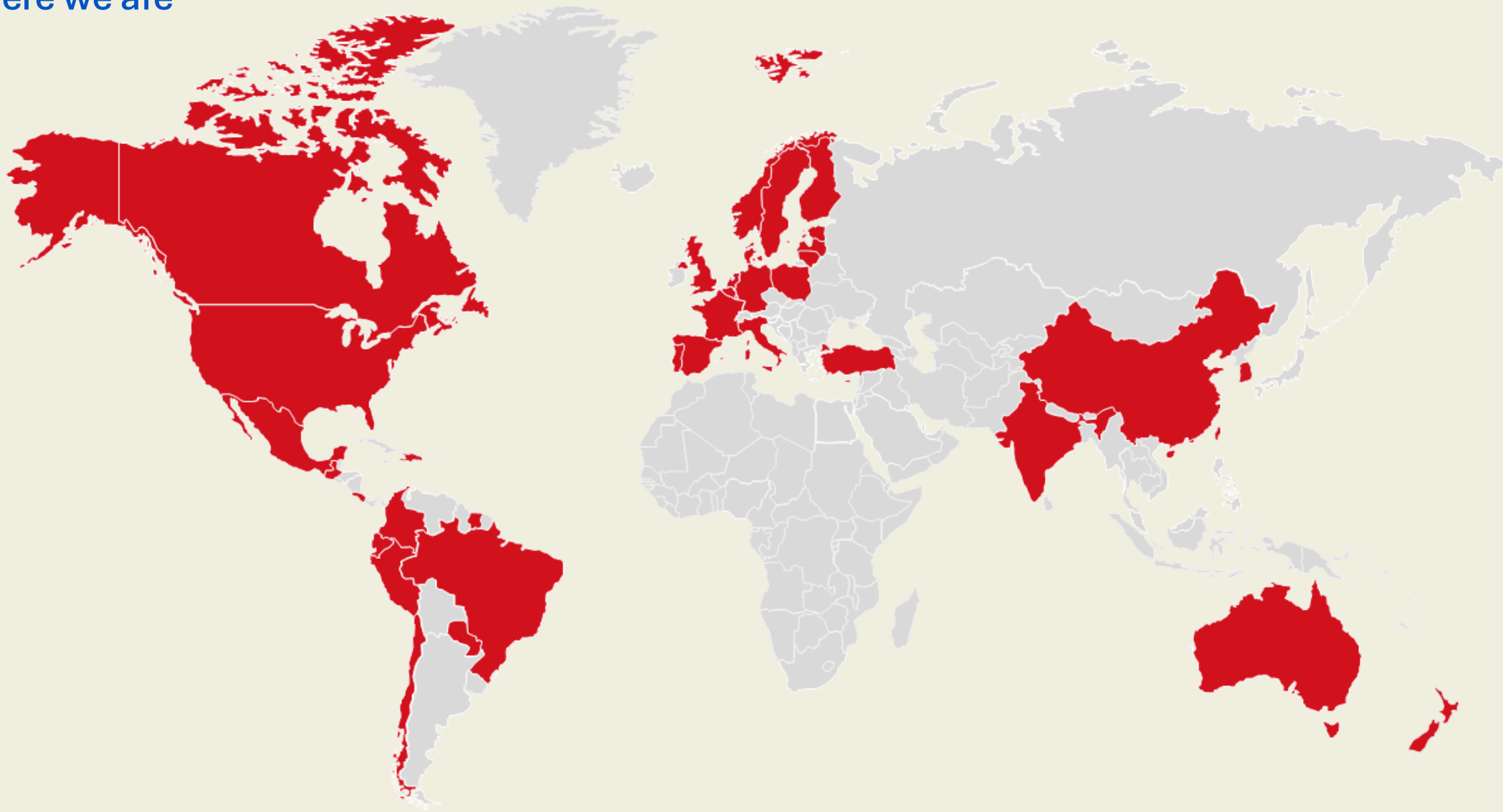
Thinking along and beyond

in short



a Partner for Progress

Where we are



Dype røtter i norsk industri

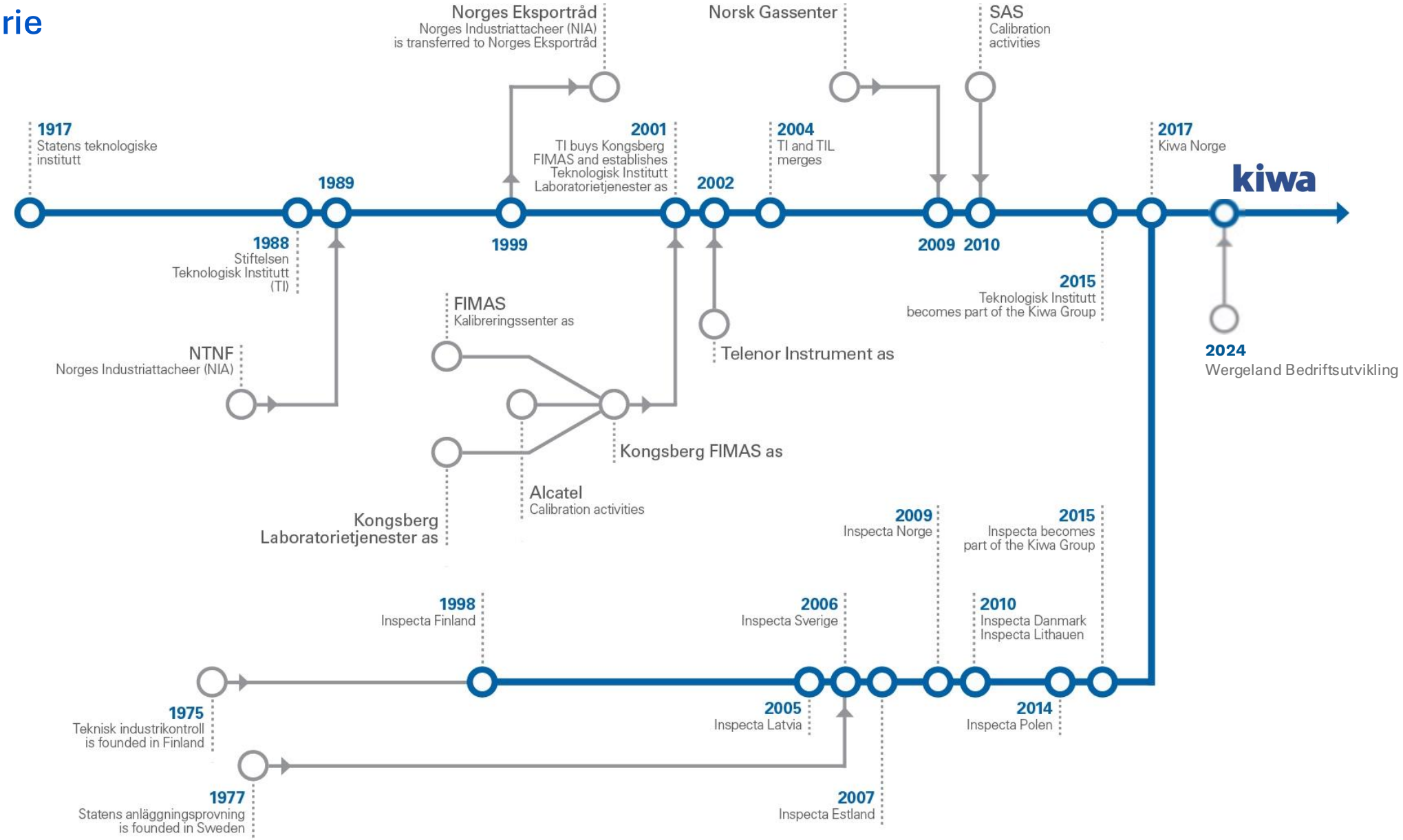
Vi har i mer enn ett århundre hjulpet selskaper med å forbedre produktene og tjenestene sine.

- 230 høyt kvalifiserte og dedikerte medarbeidere
- Omtrent 7 000 kunder og 3 500 kursdeltakere i 2024
- En del av Kiwa Group – en av de 20 største globale leverandørene innen Testing, Inspeksjon og Sertifisering (TIC).

Statens Teknologiske Institutt ble opprettet i 1917 i 2015 kjøpt opp av nederlandske Kiwa.



Vår historie





Kiwa Norge

Bærekraft

kiwa

Miljødeklarasjoner (EPD)

- En miljødeklarasjon er en rapport som oppsummerer et produkts miljøfotavtrykk i hele dets livssyklus.
- Det er krav til EPD på alle byggevarer og fra 2024 ble det krav om miljødeklarasjoner på elektroniske produkter
- Det er (minst) tre fordeler med en miljødeklarasjon:
  - Du får informasjon om produktets miljøpåvirkning og kan rapportere på dette, og du kan jobbe med å endre design/produksjon av produktet, så det får lavere fotavttrykk
  - Siden du kan sammenligne lignende produkter basert på en nøytral dokumentasjon av deres fotavtrykk, kan det bli et krav og en fordel i anbudskonkurranser
  - Med et bevisst og dokumentert forhold til fotavtrykket til produktene dine, kan du få bedre finansiering

Våre eksperter på EPD og LCA hjelper deg med å være konkurransetyktig på markedet.



Klimautslipp i verdikjeden

Visste du at:

- 80% av klimautslippene dine skjer i verdikjeden din

Ved å gjøre en undersøkelse av hvor du har mest utslipp i verdikjeden din kan du:

- Velge leverandører som har minst utslipp*
- Sikre at du selv transporterer varer med minst utslipp
- Oppnå konkrete mål for å redusere det totale utslippet fra din virksomhet – og spare penger

Våre eksperter på klima og miljø bidrer hver dag til å sikre at ord blir til handling for våre kunder.



Se og hør vår podkast – Bærekraft med Kiwa



Produseres av Lin Hammer, leder for bærekraftavdelingen i Kiwa Norge.

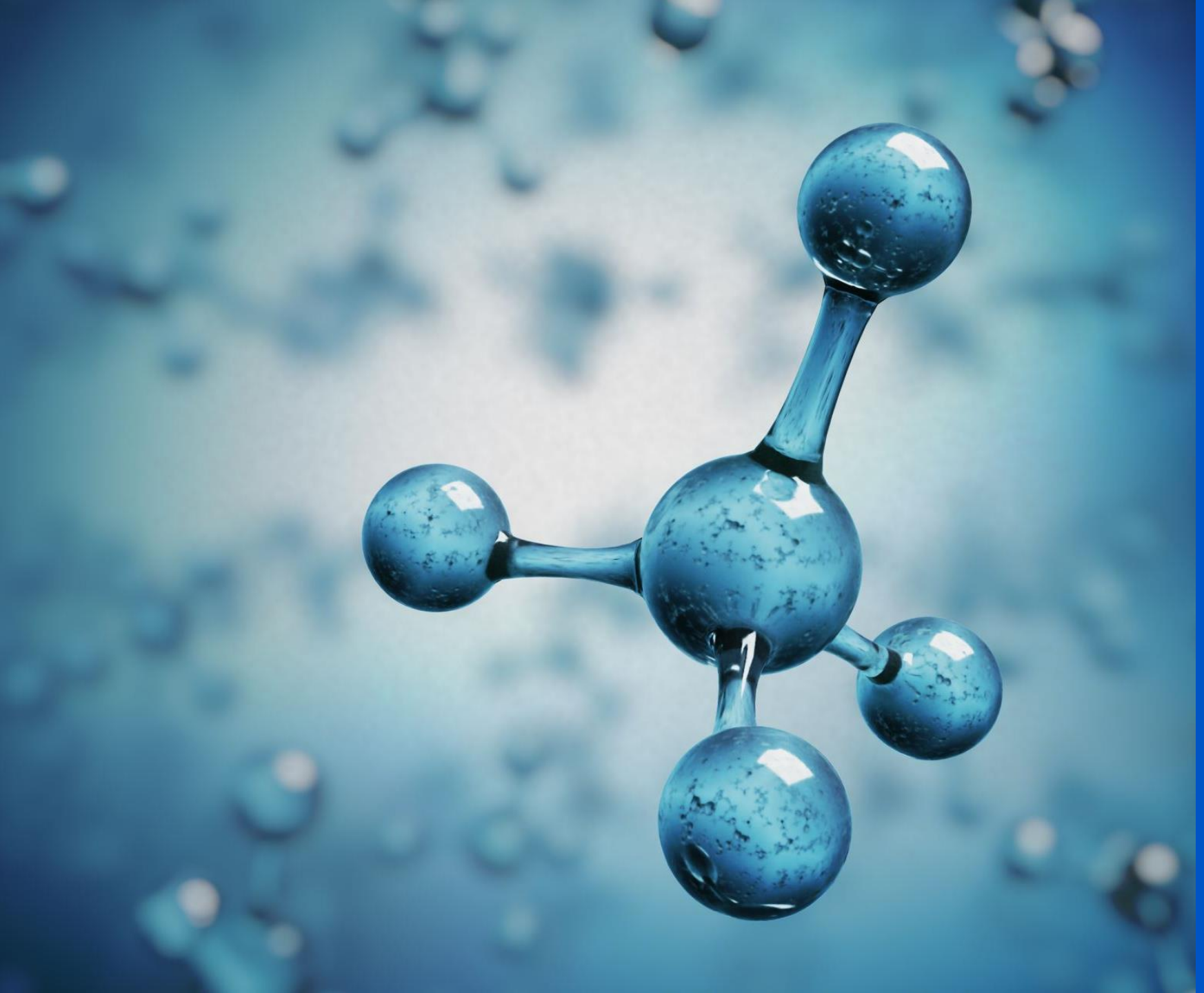
En serie med podkasts som tar for seg forskjellige tema om Bærekraft.

På Automessa spiller vi inn podcast med **Norges Bilbransjeforbund (NBF**), **Continental** og **Sjekkpunkt Norge**

Podcasten hører du på Spotify!



creating trust *driving progress*



Kiwa Norge

Kjemi

kiwa

Kiwa er din totalleverandør på kjemikalieregelverket

Kiwa tilbyr en rekke tjenester innenfor kjemikaliehåndtering og bistår din virksomhet med etterlevelse av regelverket

Digitalt stoffkartotek – Kiwa Impact

- Enkelt og brukervennlig stoffkartotek
- Vi gjør deres stoffkartotek klart til bruk og holder det oppdatert
- Ubegrenset antall lokasjoner og lesebrukere

Utarbeidelse, oversettelse og kvalitetskontroll av sikkerhetsdatablad

- Utarbeidelse av sikkerhetsdatablad tilpasset Norge og andre europeiske regelverk

Kjemikaliekartlegging og samsvarsevaluering

Kartlegging av kjemikalier, kontroll av sikkerhetsdatablad, fareetiketter, verneutstyr, emballering, internkontroll

Kiwa har lang erfaring med å bistå bilbransjen med etterlevelse og både europeisk og norsk kjemikalieregelverk



kiwa





Kiwa

SermiNorge.no

Tilgang til programmering av tyveri sikkerhetssystem

SERMI

kiwa



Hva har skjedd siden innføringen av Sermi

- Innføringen av Sermi 1. februar 2024
  - Behovet og diskusjonen startet for mer enn 10 år siden
  - Sikre ryddige prosesser og tilganger til informasjon og like muligheter i bransjen
  - Fjerne useriøse aktører
  - «One size fits all» (EU)
- Noen endringer og presisjoner er gjort av SERMI organisasjonen:
  - ID Krav (BankID)
  - Kompetansekrav
  - Inspeksjon, presiseringer og sjekkliste
  - Tilpasninger til lokal lovgivning, forordninger og kultur
  - Bruk av Nasjonale akkrediteringsbyrå
  - Andre mindre presiseringer

SEcurity-related Repair and Maintenance Information (RMI)

Typegodkjenningsforordningen for motorvogner: endringsbestemmelser om tilgang til opplysninger

Forordning (EU) nr. 2021/2144, ligger under samferdselsdepartementet, og endrer rammeforordning (EU) 2018/858 og inneholder krav og prosedyrer om at uavhengige aktører skal få tilgang til kjøretøyets reparasjons- og vedlikeholdsinformasjon via kjøretøyets OBD-uttak. Nevnte informasjon inkluderer opplysninger som er viktig for kjøretøyets sikkerhet og må derfor begrenses til uavhengige operatører som oppfyller kravene som fremgår i denne forordningen.

Forordningen endrer vedlegg X til forordning (EU) 2018/858 ved at det innføres bestemmelser om at fabrikanter skal gjøre informasjon via OBD tilgjengelig for uavhengige aktører.

Regjeringen.no

Ordningen er opprettet for å sikre uavhengige verksted
Sikkerhetsrelatert RMI (SERMI)

SERMI-standarden er pålagt alle uavhengige verksted under
EU-forordningen 2021/1244, ligger under samferdselsdepartementet, som gir standardisert tilgang til sikkerhetsrelaterte RMI ved bruk av et personlig ssertifikat.

Både bedrift og den enkelte mekaniker/operatør skal godkjennes iht. kravene i standarden.

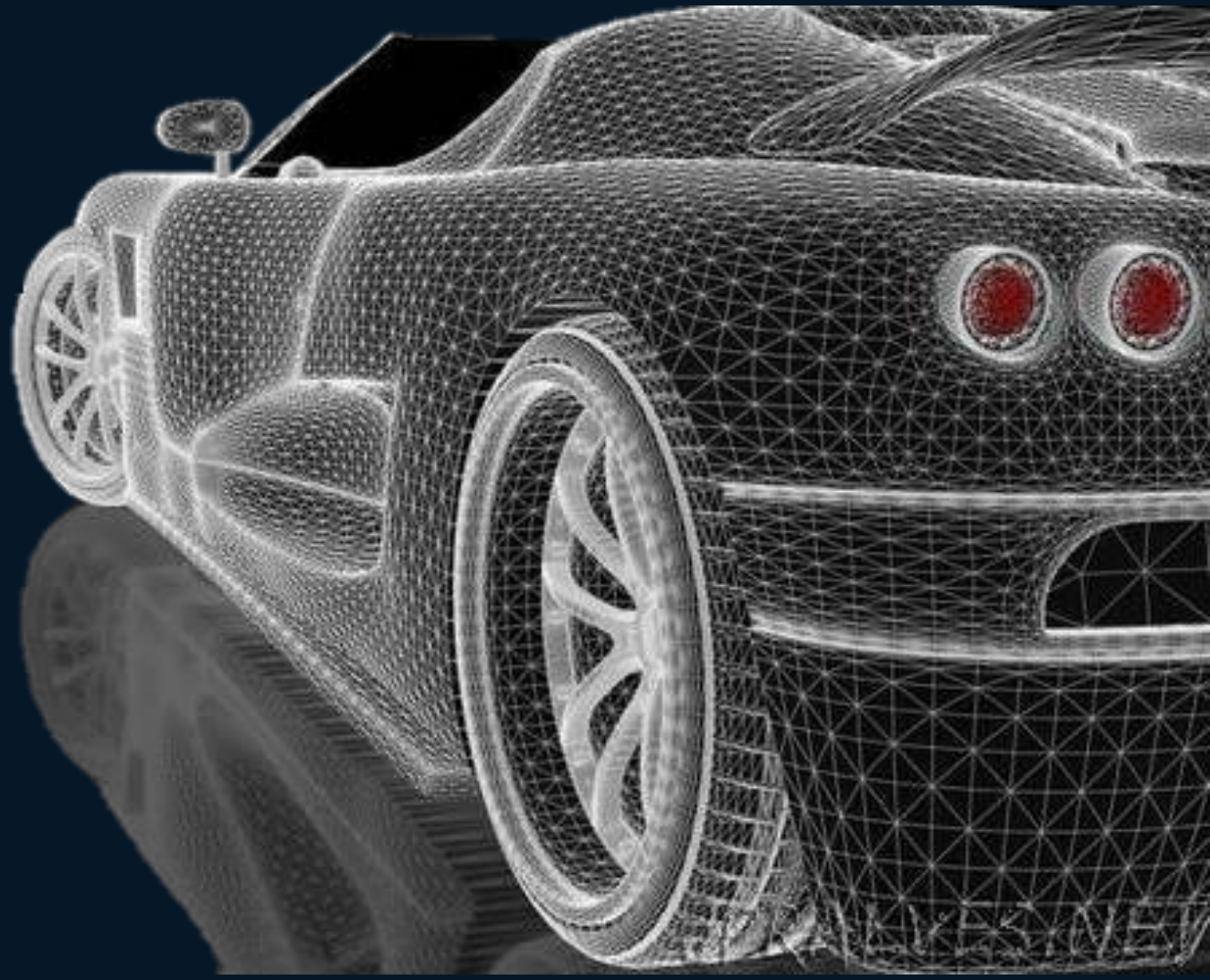
SERMI Association administreres i fellesskap av kjøretøyprodusenter og uavhengige operatører som interessenter og som primært er involvert i prosessen med å gi eller få tilgang til sikkerhetsrelaterte RMI, deler og funksjoner.

SERMI opptrer som standard eier til European Cooperation for Accreditation (EA)



Omfang

- Alle autoriserte verksteder som jobber med egne bilmerker vil ha tilgang til egne merker (OEM).
- Om OEM verksted ønsker tilgang til andres bilmerker, må også disse sertifiseres.
- Uavhengige verksteder må sertifiseres for å få tilgang.
- Ordninger dekker bil, lett lastebil, lastebil og buss, uansett drivlinje.
- Innføres inkrementelt av bilprodusentene.
- Rundt 80 bilmerker som selges i Europa.
- Fra EURO 5 - 2010



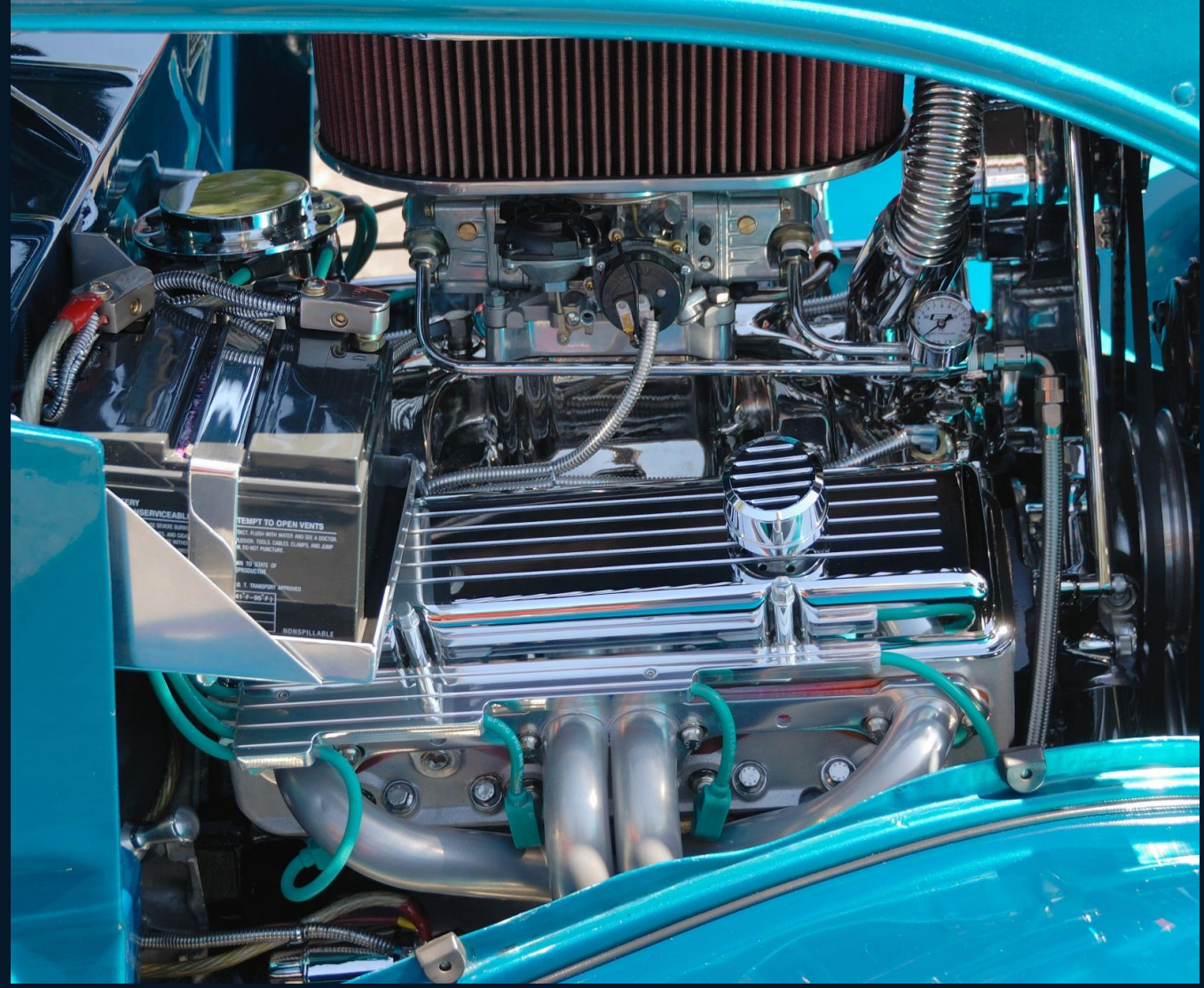


Hva omfatter i SERMI?

"Sikkerhetsrelatert reparasjons- og vedlikeholdsinformasjon" eller "sikkerhetsrelatert RMI" betyr; informasjonen, programvaren, funksjonene og tjenestene som kreves for å reparere og vedlikeholde funksjonene som er inkludert i et kjøretøy, fra produsenten, for å forhindre at kjøretøyet blir stjålet eller kjørt bort og som gjør det mulig å spore og berge kjøretøyet.»

Disse vil ikke få tilgang til SERMI

- Verksteder for chiptuning, chiptrimming og lignende som gir endret motoreffekt, utslipp og lignende vil ikke kunne bli SERMI-sertifisert.
- Dersom et verksted tidligere har utført denne type tjenester, kan det ved en on-site inspeksjon fra Kiwa, bevise at den type tjenester ikke lenger utføres, da kan bli kvalifisert for sertifisering.
- Sertifisering godkjennes ut ifra innsendt søknad og dokumentasjon.



Tyveri- og sikkerhetsinnretninger:

Tyveri innretninger:

- Speil, GPS, girkasse, kamera, ledningsnett etc. utstyr, systemer og komponenter som er knyttet mot startsperre/ tyverisikring.

Tjenesteleverandører/ fjernprogrammering:

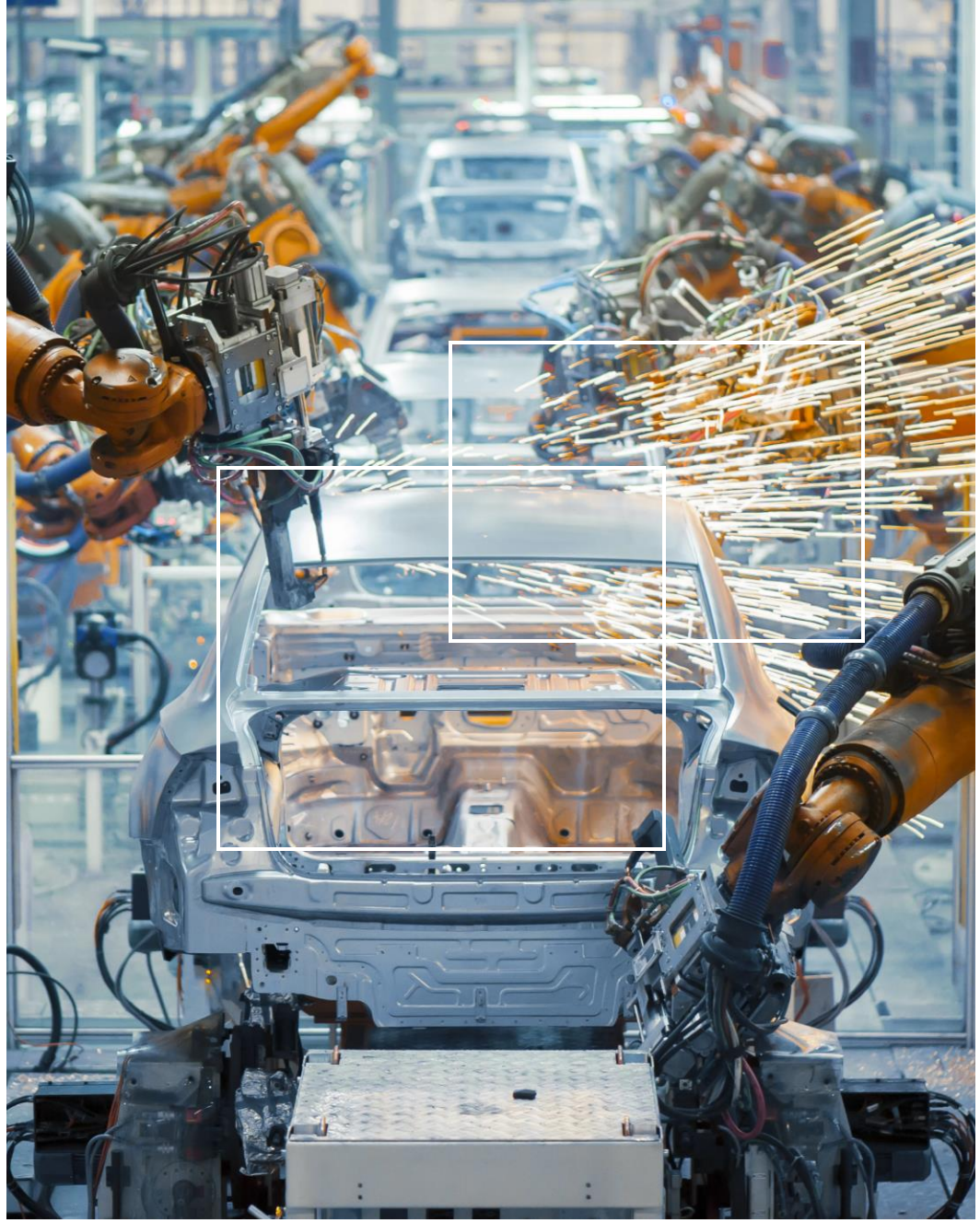
- Alle verksted som benytter Remote Service Supplier/ RSS Fjernprogrammeringstjenester fra f.eks. Elektro Partner, Bosch, Wurth, Hella Gutmann etc. må være sertifisert.

Begge parter må sertifiseres

2/4 typer sertifikat

- **Independed Operator (IO-E) Employee**
- **Remote Service Supplier (RSS-E) Employee**
- IO inviterer RSS til å utføre jobben via Digidentity.





Kiwa Norge

Sertifiseringsprosessen

creating trust *driving progress*

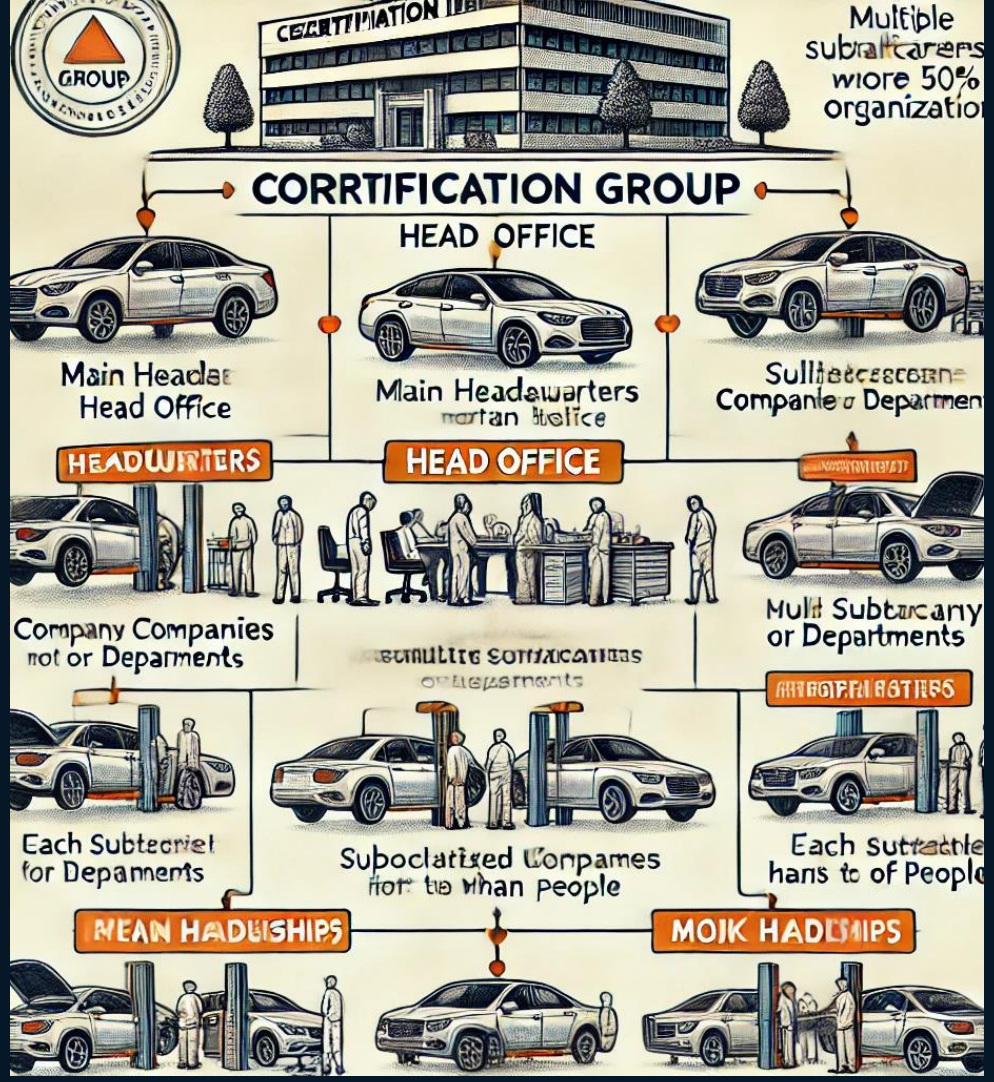
kiwa

Sermi sertifisering av selskap/ juridiske enheter

Første steg for å sertifisere den juridiske enheten er å få et tilbud.

- Fyll ut skjema og benytt din rabattkode, dersom din kjede har en avtale med Kiwa, og/ eller er medlem av ABL eller NBF
- Fyll inn antall det totale antall personer som skal sertifiseres.
- Du vil motta en e-post med tilbud i løpet av en kort stund.

Få tilbud på Sermi ▶



Gruppesertifisering

- Dersom verkstedskjeden er organisert som et konsern under ett AS, kan vi benytte Gruppesertifisering.
- Det vil si at gruppen sertifiseres med 1 IO med tilhørende avdelinger/ verksted
- IOE knyttes til de forskjellige avdelingene. Dersom IOE jobber på flere lokasjoner, skal alle lokasjoner som vedkommende jobber på, inspiseres.
- Dersom en IOE bytter avdeling, flyttes personen i sertifiseringssystemet av IO representant og krever ingen ny sertifisering

Sermi sertifisering av selskap/ juridiske enheter

- Neste steg er å akseptere tilbudet og bestille.
- I e-posten du mottar er det en unik tilbudskode. SERMI-XXX-XXX-XX
- Denne koden bruker du i bestillingen.
- Du vil motta en e-post med ordrebekreftelse i løpet av et lite minutt.

Bekreft avtale om sertifisering og inspeksjon iht. Sermi



Sermi sertifisering av selskap/ juridiske enheter

- Når tilbudet er akseptert og e-posten med ordrebekreftelse er mottatt, benytter du linken i e-posten som tar deg til vår sertifiseringsportal
- Trykk på den røde knappen og fyll ut informasjon om ny bruker
- Husk å bekreft din bruker. Som gjøres ved å benytte linken i, enda en, e-post du mottar
- Da er du klar til å begynne sertifiseringsprosessen

SERMINORGE.NO
Kiwa Norges Sertifiserinsportal

SØK OM SERMI-SERTIFIKAT



Sermi sertifisering av selskap/ juridiske enheter

Utfylling av søknad er enkelt.

Det som er viktig i søknadsprosessen er gyldige vedlegg:

- Firmaattest, ikke eldre enn 6 måneder
- Forsikringsbevis, som viser at firmaet og hver enkelt lokasjon dekkes av omfanget, samt at ansvarsforsikringen har en dekning på 10 MNOK for personskade og 5 MNOK for materielle skader

Juridisk ansvarlig, er personen med signaturrett i selskapet. Ofte er det styreleder og det kan også være daglig leder med prokura.
Den som søker skal levere sin personlige politiattest.
Kravet i standard er en attest uten merknader, men enkelte merknader vil kunne godkjennes.
Politiattesten kan ikke være eldre enn 6 måneder.

Sermi sertifisering av selskap/ juridiske enheter

Når all informasjon om firma og juridisk ansvarlig person er fylt ut og søknaden sendt inn, vil firmaet motta sitt sertifikat i løpet av kort tid, dersom det ikke gis avvik.

Det kan ta inntil 1-2 dager, men som regel i løpet av samme arbeidsdag.

Ved avvik vil selskapet motta e-post om at det er gitt avvik og disse lukkes ved å laste opp nye vedlegg eller rett opp feil informasjon. Når avviket er behandlet vil Kiwa igjen få beskjed og fortsette gjennomgangen av søknaden.

Selskapet vil motta sitt sertifikat når det er godkjent.

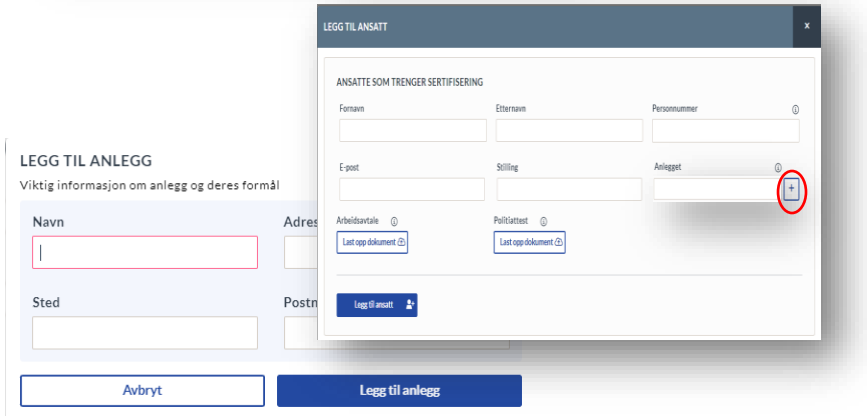
Deretter vil de ansatte bli invitert til å lage seg en Tekniker profil. Det gjelder også de som selv er juridiske ansvarlige/ eiere eller daglig ledere.

Hver enkelt ansatt skal knyttes mot sin avdeling/ lokasjon. For å lage ny lokasjon trykk på + knappen og legg til ny adresse.

Den som fyller ut søknaden på vegne av selskapet, kan laste opp Arbeidsavtale, Politiattest og Kompetansebevis for mekanikeren.

Tekniker/ mekaniker er selv den som må laste opp gyldig ID-kort (Førerkort, Pass eller nasjonalt ID-kort (husk bilde av begge sider). Personnummer knyttet til person, er det vi ønsker å verifisere.





kiwa

Sermi-sertifisering av personell

Arbeidsforholdet skal dokumenteres med en gyldig arbeidsavtale som er signer og datert av begge parter.

- Avtaler som kun er signert av en part, vil ikke bli godkjent.
- Avtaler som er signert av begge parter men ikke datert, vil ikke bli godkjent.
- Dersom det er innehaver av selskapet som skal ha IOE sertifisering og ikke har arbeidsavtale, lastes firmaattest opp i søknaden.

Det er et krav til dokumentert arbeidserfaring eller utdannelse for å kunne bli Sermi-sertifisert

- Søker må ha mer enn to års erfaring som bilmekaniker eller fagbrev i bilfaget.
- Lærlinger kan bli sertifisert etter å ha fullført 2 år på VGS og/ eller kan vise til en lærlingkontrakt med et godkjent firma. Forutsetter at firmaet er sertifisert.
- Godkjent dokumentasjon er arbeidsavtale for ansatte som har vært ansatt mer enn 2 år som mekaniker eller tilsvarende. Hvis mekaniker er nyansatt, skal sluttattest fra tidligere arbeidsgiver, fagbrev eller tilsvarende lastes opp.



kiwa

Sermi sertifisering av personell

Det er krav til gyldig identifikasjon av den enkelte ansatte. Bank-ID blir vår fremtidige løsning men inntil det er på plass er det følgende som er gyldig:

- Nasjonalt ID-kort
- Førerkort
- Pass
- ID verifiseres mot politiattest og søknaden generelt, slik at all personlig informasjon inkludert personnummer skal vises.







kiwa

Politiattest

Det er egen politiattest med Formål SERMI. Denne finnes under kategorivalget Verksted og Kjøretøykontroll.

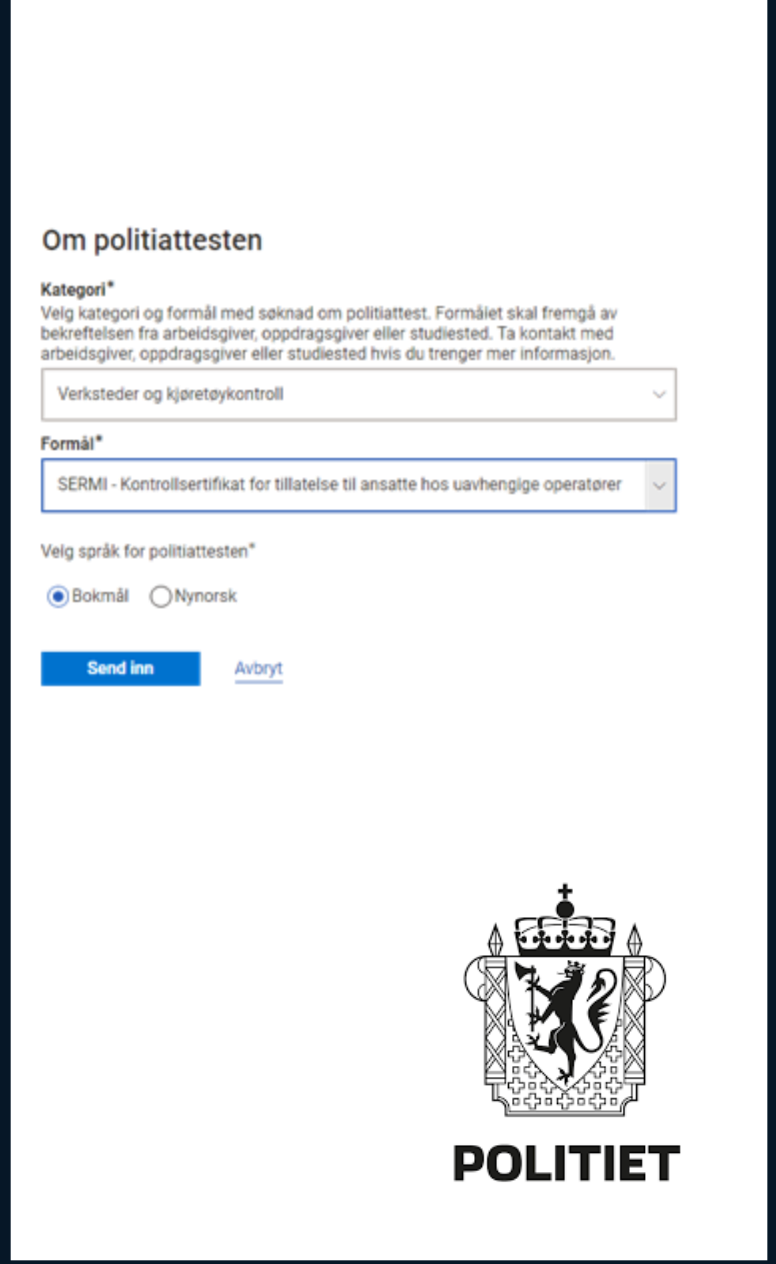
https://www.politiet.no/tjenester/politiattest/

Merknader i politiattesten

Dersom det er merknader på attesten vil disse bli vurdert individuelt. Vurderingsansvarlig følger en retningslinje og prosess hvor følgende overtredelser vil kunne være diskvalifiserende:

- Straff for uriktig forklaring til offentlig myndighet
- Dokumentfalsk
- Vinningslovbrudd/ økonomisk kriminalitet
- Lovbrudd mot offentlig tjenestemann
- Bedrageri

Andre overtredelser vil også bli vurdert sett i kontekst av det samlede som kommer frem i attesten.



Sermi sertifisering av selskap/ juridiske enheter

Når den personlige søknaden er godkjent vil søker motta en e-post med en link som har en varighet på kun 28 dager, etter dette må linken fornyes.

Trykk på linken og du blir tatt videre til en QR kode.

Denne skannes med telefonen og du vil bli bedt om å laste ned Digidentity appen.

For aktivering av sertifikatet følger du instruksjonen på skjermen.

Se også video om SERMI Certification Creation.

NB! Det er viktig at du ikke laster ned appen før du har fått godkjent søknad og QR kode på e-post fra oss! Dersom det er gjort må denne slettes før du begynner registreringen av sertifikatet.

Digidentity

Video – SERMI Certification Creation

Video – SERMI Login

kiwa

SERMI-sertifisering av selskap/ juridiske enheter

- Sertifisering av selskap og ansatte er en relativt enkel prosess, men den krever riktig og gyldig dokumentasjon og at kravene tilfredsstilles.

SERMI
Kundemottak prosedyre

- **Kundemottak**
- På neste side vises Kundemottaksprosedyren. Denne skal implementeres på alle lokasjoner. Vår anbefaling er at denne implementeres i daglig drift for alle kunder.

SERMI Standarden 6.3.6
Kundemottak prosedyre

- **Vehicle Sermi**
  - **Prosedyrekrav**
  - Side 36
  - 6.3.6 Procedural requirements for security-related operations

creating trust *driving progress*

kiwa

Prosedyrekrav for sikkerhetsrelatert virksomhet

Prosedyren skal bekreftes implementert i bedrifen av daglig led

Mekanikken til sertifikatet

- Kun den personen i det godkjente firmaet som har et gyldig digitalt SERMI-sertifikat kan utføre sikkerhetsrelaterte reparasjoner.
- Sertifikatet er personlig og kan ikke lånes ut

Kundesjekk

Mekanikeren som har tatt inn et kjøretøy skal registrere og verifisere identiteten til kunden. For eksempel førerkort og kjøretøyets vognkort.

Legg merke til følgende data for en firmabil eller leiebil:

- Navn og etternavn på kunden
- Førerkortnummer
- Navn på leiebilselskapet
- Kontaktnavn på det respektive selskapet
- Adresse til det respektive selskapet
- Telefonnummer til det respektive selskapet
- Firmaidentifikasjon

Verifisering av kjøretøy

Mekanikeren sørger for at kjøretøyets identifikasjonsnummer (VIN) til kjøretøyet er det samme som VIN på registreringsdokumentene.

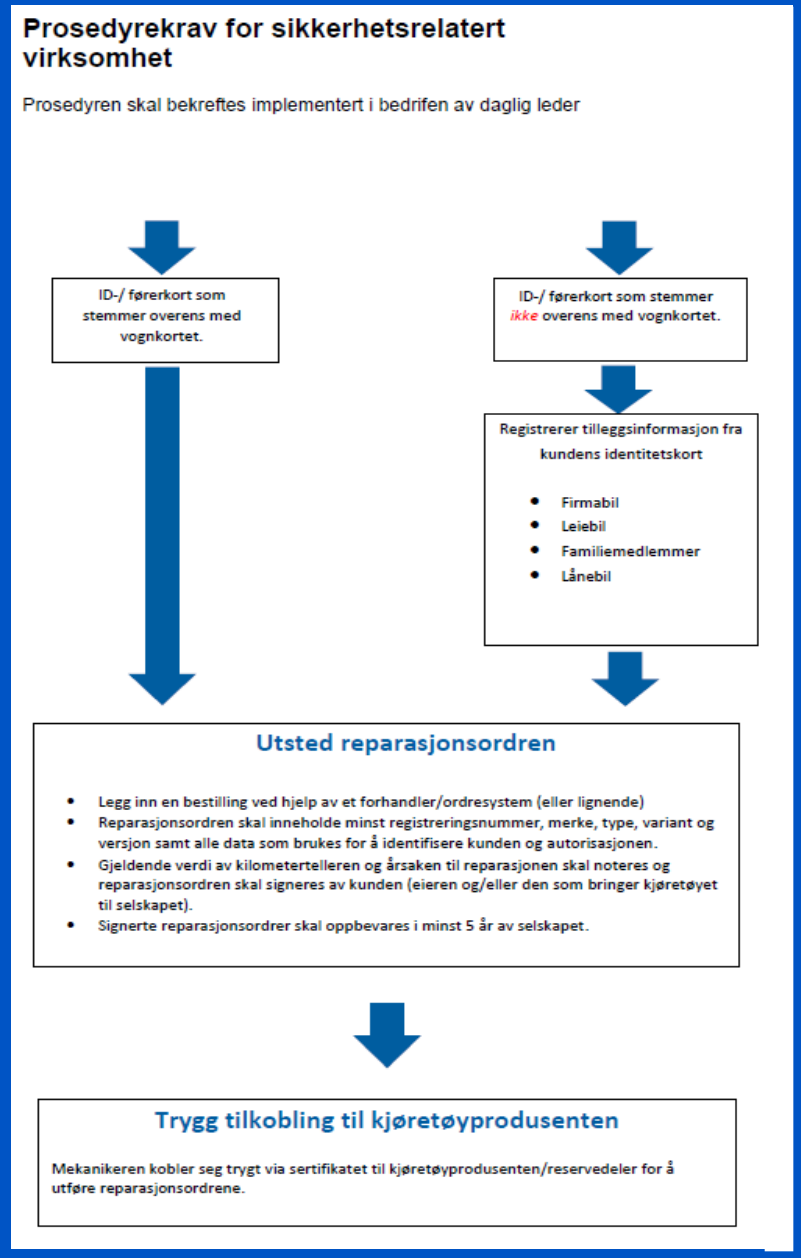
Kontroller autorisasjon

1. Mekanikerens autorisasjon til å utføre arbeid på kjøretøyet bestemmes av godkjent pålogging fra SERMI. Hvis autorisasjonen ikke er sikker eller ikke eksisterer, skal bilen ikke repareres.
2. Kundens rettighet til å autorisere reparasjonen må kontrolleres. Det ved hjelp av attestert fullmakt/godkjent pålegg fra registrert eier eller tilsvarende. Ved skjellig grunn til mistanke skal mekanikeren ikke gå videre.

Avslutt prosessen dersom det er rimelig grunn til å mistenke avvik. Hvis det er mulig og føles hensiktsmessig, bør situasjonen rapporteres til relevante myndigheter.

Prosedyrekrav for sikkerhetsrelatert virksomhet

Prosedyren skal bekreftes implementert i bedrifen av daglig leder



creating trust *driving progress*

kiwa



Kiwa Norge

Inspeksjon/Audit

creating trust *driving progress*

kiwa

Kiwa er akkreditert under SS-EN ISO/IEC 17020

Kontrollorganet skal:

- Definere og dokumentere kompetansekravene for alt personell som deltar i kontrollvirksomheten.
- Ha dokumenterte rutiner for valg, opplæring, formell autorisasjon og overvåking av kontrollpersonell.
- Klargjøre arbeidsoppgaver, ansvar og myndighet for hver person i sin tjeneste.
- Sikre at hver person som utfører kontroll, blir observert under utførelse av kontrollarbeid.
- Tilby kontinuerlig opplæring for å holde seg oppdatert på utviklingen innen teknologi og kontrollmetoder.

SWEDAC
Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll
Swedish Board for Accreditation and Conformity Assessment

Ackrediteringens omfattning

Kontroll enligt SS-EN ISO/IEC 17020:2012

Kiwa Certification AB

Kiwas rutine -376, Rutine for håndtering av SERMI. Kontroll på stedet

- Rutinen bygger på Scheme SERMI og ”Sanctioned Interpretations List”

Gjennomgang av søknad eller klage.
Scheme Manager

→

Planlegge kontrollbesøk, ruteplanlegging
Revisor

↓

Utførelse av kontroll, oppfølging av avvik og rapport.
Revisor

→

Gjennomgang, avvikskontroll og beslutning i henhold til rutinene.
Scheme Manager



On-site Inspeksjon/audit

Når skal den gjennomføres?

- Minst én tilfeldig og uanmeldt inspeksjon på stedet for hvert godkjente selskap i løpet av gyldighetsperioden.
- Selskapet skal be om en inspeksjon på stedet i løpet av de siste seks månedene av gyldighetsperioden, i forbindelse med fornyelse av autorisasjonen.
- På bakgrunn av en klage eller tips om ulovlig drift. SVV

Gjennomføring

- Inspeksjonen gjennomføres av en godkjent revisor.
  Revisoren har ansvar for å besøke virksomheten for å sikre at informasjonen som er oppgitt i søknaden er korrekt, og at prosedyrekravene gjennomføres og praktiseres i den daglige driften.

Hva kontrollerer vi under en SERMI Audit/ Inspeksjon

- **Verifisering av opplysninger.**

  Sikrer at informasjonen som ble oppgitt i søknaden er korrekt og fortsatt gyldig.

- **Forståelse av SERMI-kravene**

  Arbeidsgivere og ansatte skal forstå hva SERMI-kravene innebærer og hvordan de opprettholdes (i henhold til Scheme 6.4.1) s 37.

- **Rutiner og instruksjoner**

  Skal være oppdaterte og kjent for de ansatte

- **Håndtering av kunder og kjøretøy**

  Prosessen for administrasjon av kunder og kjøretøy skal følges; den kan lastes ned fra nettsiden. (Kundemottak)

- **Sikkerhetsinformasjon**

  Når et kjøretøy (eller deler av det) er ferdigbehandlet, skal det finnes rutiner for hvordan sikkerhetsinformasjonen fra produsentens system lastes ned og lagres.



6.4 IO/ RSS Roller - 6.4.1 Ansvar og krav

IO/RSS kommersielle virksomhet skal sende inn en søknad til CAB* for å be om godkjenning for å engasjere seg i sikkerhetsrelatert RMI.

1. IO/ RSS skal be om en inspeksjon fra sitt CAB for å oppnå godkjenning.
2. IO/ RSS skal informere sitt CAB om endringer i kontaktinformasjonen.
3. IO/ RSS skal informere CAB når virksomheten oppløses.
4. IO/ RSS skal registrere alle sikkerhetsrelaterte RMI-transaksjoner og operasjoner.
5. IO/ RSS skal informere sitt CAB om enhver oppsigelse av autoriserte ansatte.
6. IO/ RSS skal rapportere til relevante myndigheter om eventuelle lovbrudd eller uredelighet begått av en autorisert ansatt som gjelder sikkerhetsrelatert RMI.
7. IO/ RSS skal sikre at deres autoriserte ansatte kun bruker sine egne digitale sertifikater.
8. IO/ RSS skal sørge for at alle gebyrer knyttet til de ansattes autorisasjon er betalt.
9. IO/ RSS skal sikre at deres IO/RSS-ansatte er opplært i reparasjonsaktiviteter knyttet til bilvedlikehold, omprogrammering samt sikkerhets- og beskyttelsesfunksjoner.
10. IO/ RSS skal be sitt CAB om en inspeksjon på stedet i løpet av de seks månedene før utløpet av deres digitale sertifikat.

* CAB – Conformity Assessment Body

Tillegg til SERMI pkt 6.3.5, CAB kontrollerer IO/RSS on-site

- **CAB besøker IO/RSS og gjennomfører en inspeksjon på stedet ved å verifisere:**

  At kriteriene er oppfylt i henhold til punkt 6.3.5 i SERMI-ordningen.

- **Kontroll av reparasjonsordre eller faktura Skal inneholde minst følgende data og informasjon:**
  - Bekreftelse av identitetseier, kjøretøyets registreringspapirer og autorisasjon til å utføre arbeidet.
  - Dato.
  - Registreringsnummer for å identifisere kjøretøyet (enten VIN eller registreringsskiltinformasjon).
  - Merke, type, variant og versjon av kjøretøyet.
  - Faktisk avlest kilometerstand.
  - Kundens signatur (eier eller den som leverer inn kjøretøyet til IO).
- **Oppbevaring:**
  Undertegnede reparasjonsordrer/fakturaer må lagres av IO i minst **5 år**. Digitale kopier er tillatt for lagringsformål.

Hva kontrollerer vi under en SERMI Audit/ Inspeksjon

- Prosedyre for håndtering av sikkerhetsrelatert informasjon
- Arbeidsgiveren skal sikre at deres ansatte som har fått tillatelse, kun bruker sine egne inspeksjonssertifikater.
- Hvis en ansatt godkjenner et sertifikat på vegne av en kollega, vil den ansattes sertifikat bli tilbakekalt.
- Dersom dette har skjedd gjentatte ganger og med flere ansatte, anses det som en trend, og da vil IO-sertifikatet bli tilbakekalt.



Hva kontrollerer vi under en SERMI audit/ inspeksjon

Den ansatte

- Adressen der den ansatte er lokalisert, skal verifiseres.
- Den ansatte trenger ikke være tilgjengelig på stedet under inspeksjonen.

  Selskapet må likevel kunne fremvise den obligatoriske informasjonen, gyldige kopier kan brukes.
- Hvis selskapet har ansatte som jobber på ulike avdelinger, skal det gjennomføres en inspeksjon på alle lokasjoner som har erklært bruk av SERMI.



Skriftlige avvik kategoriseres som mindre eller større ved en audit/inspeksjon:

01

Mindre avvik: Et avvik som ikke påvirker sikker håndtering eller medfører misbruk av sikkerhetsrelatert RMI for kjøretøy.

02

Større avvik: Et avvik som påvirker sikker håndtering eller medfører misbruk av sikkerhetsrelatert RMI for kjøretøy.

Resultatet av inspektionen

I henhold til resultatene fra inspeksjonen hos IO/RSS:	**Godkjent** eller **Ikke Godkjent** for å fortsette med SERMI
CAB tillater IO/RSS å rette opp mindre mangler ved mindre avvik.	•**Ved en mindre avvik**: •IO har 15 dager til å fremvise forespurt/ nødvendig dokumentasjon, og avviket lukkes dersom det tilfredsstiller kravene. •Hvis IO ikke kan fremvise dokumentasjonen innen 15 dager, vil CAB tilbakekalle godkjenningen og sertifikatene.
Større avvik/ Major Non Conformity	•**Ved større avvik** vil CAB tilbakekalle godkjenningen og sertifikatene.

Inspeksjon- /audit rapport

- **Under inspeksjonen/ audit skal:**
  - Revisor dokumentere observasjoner og resultater fra inspeksjonen i Serminorge.no systemet.
  - Kontrollrapporten ferdigstilles og sendes til kunden senest 2 dager etter inspeksjon/ audit
  - Avvik må dokumenteres og lukkes av kunden innen fristen på 15 dager
  - Et endelig negativt resultat medfører at foretakets sertifisering tilbakekalles.
- **Videre prosess:**
  - CAB får beskjed via systemet, (kan ikke være samme person som revisor), at et besøk er gjennomført og at saken skal behandles.

Foretakets plikter SERMI

Arbeidsgiverens rapporteringsplikt til Kiwa
Arbeidsgiveren er forpliktet til å rapportere følgende til Kiwa:
- Endringer i virksomheten, endringer i kontaktopplysninger, salg eller oppløsning av virksomheten.

Personalrelaterte endringer
- Når en sertifisert ansatt slutter eller blir avskjediget skal dette rapporteres innen tre arbeidsdager til Kiwa.

Registrering og rapportering
- Registrere alle sikkerhetsrelaterte RMI-transaksjoner og aktiviteter.
- Rapportere til relevante myndigheter om lovbrudd eller misforståelser begått av autoriserte ansatte, som omhandler sikkerhetsrelatert RMI.

Overholdelse av autorisasjonskrav
- Sørge for at autoriserte ansatte kun bruker sin egen digitale autorisasjon.
- Sikre at alle avgifter knyttet til autoriserte ansatte er betalt.

Inspeksjoner og fornyelse*
- Søke om en inspeksjon som skal gjennomføres på stedet i løpet av de seks siste månedene før autorisasjonen utløper.
- Søke om fornyelse senest to måneder før autorisasjonen utløper.
- Arbeidsgiveren har ansvar for at alle rapporteringskrav blir overholdt for å sikre fortsatt samsvar med SERMI-ordningen.

Ansattes plikter Sermi

Sertifiserte ansatte ansvar for håndtering av personlig SERMI-sertifikat

- Sikker håndtering av sitt personlige SERMI-sertifikat som ikke skal deles med noen andre medarbeidere eller benyttes på fritiden.
- Sikre at alle nedlastede registre over sikkerhetsrelatert RMI ikke lagres lenger enn nødvendig for å utføre den spesifikke oppgaven.
- Varsle arbeidsgiveren dersom det digitale sertifikatet ikke lenger er nødvendig.
- Informere arbeidsgiveren og Kiwa innen 24 timer ved tap eller misbruk av sitt sikkerhetssertifikat.



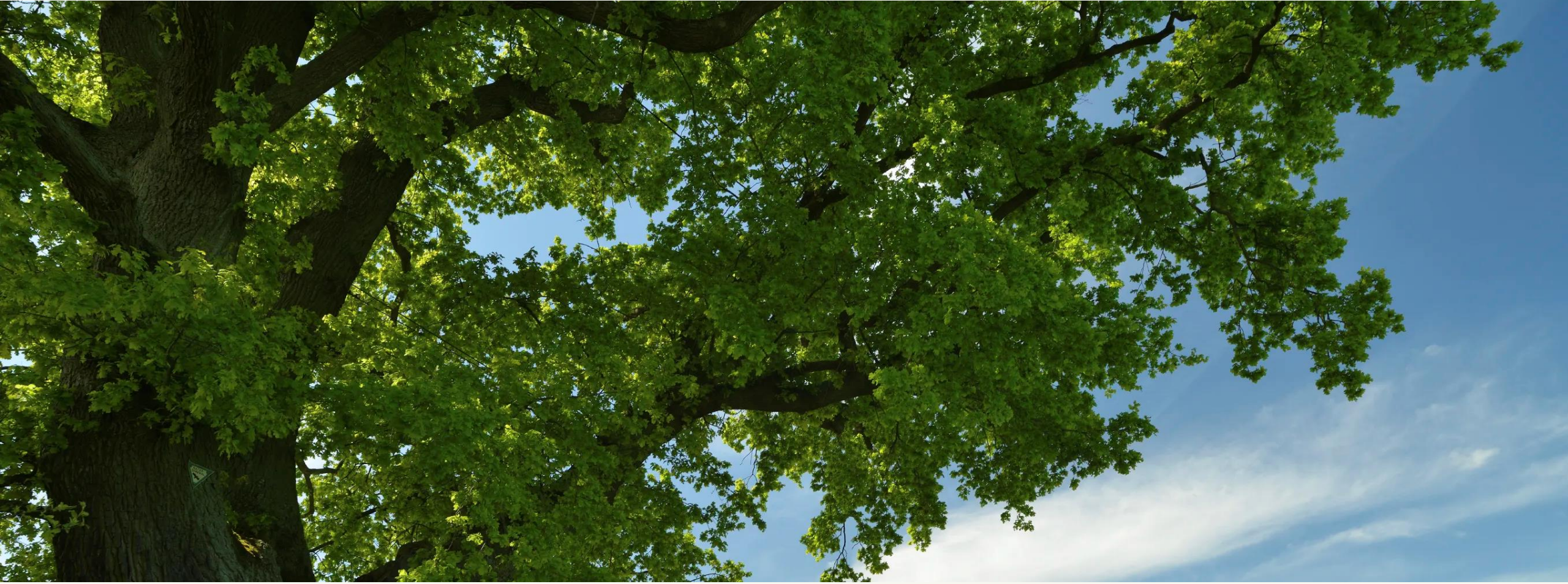


Q&A

kiwa

Q&A

- Diagnose vs. Programmering?
- Byttet telefon og får ikke tilgang til sertifikatet/ Digidentity?
- Hva gjør jeg dersom jeg har glemt PIN-koden til sertifikatet mitt?
- Hvorfor får ikke RSS tilgang?
- Hva er kravene til dokumentasjon på arbeidserfaring eller utdannelse?
- Hva skal gjørs når ansatte slutter, eller bytter verksted innenfor samme kjede
- Registrering av data ved mottak av bil til verksted



Takk for meg

Roar Gudbrandsen
Sales & Business Development Manager
Testing & Inspeksjonstjenester

kiwa

